UBND TỈNH ĐỒNG NAI
SỞ Y TẾ

Số: 5639 / KH-SYT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đồng Nai, ngày 06 tháng 12 năm 2018

KẾ HOẠCH
Tập huấn triển khai phần mềm Quản lý văn bản I-Office cho các Trạm Y tế và ứng dụng chứng thư số cho các đơn vị trực thuộc Sở Y tế

Thực hiện chỉ đạo của Giám đốc Sở Y tế Đồng Nai về việc mở rộng và nâng cao các ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ hiệu quả công tác điều hành, quản lý ngành của Sở Y tế.

Sở Y tế xây dựng kế hoạch tập huấn triển khai phần mềm Quản lý văn bản I-Office cho các trạm Y tế và ứng dụng chứng thư số cho các đơn vị trực thuộc Sở Y tế với các nội dung sau:

I/ MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Đồng bộ hệ thống quản lý và trao đổi văn bản điện tử từ Sở Y tế đến các đơn vị trực thuộc và các trạm Y tế xã, phường, thị trấn.

- Mở rộng phạm vi ứng dụng chứng thư số cho các đơn vị trực thuộc nhằm nâng cao hiệu quả trong công tác quản lý và trao đổi văn bản điện tử giữa các đơn vị với Sở Y tế.

II/ NỘI DUNG

1. Chương trình tập huấn

- Triển khai gửi nhận văn bản điện tử qua phần mềm I-Office từ Trung tâm Y tế các huyện, thị xã Long Khánh, thành phố Biên Hòa đến các trạm Y tế xã, phường, thị trấn và ngược lại.

- Triển khai ứng dụng chứng thư số của Ban Cơ yếu Chính phủ cho các đơn vị trực thuộc, thực hiện gửi văn bản điện tử áp dụng chứng thư số của các đơn vị về Sở Y tế qua phần mềm I-Office.

2. Thành phần, thời gian và địa điểm tập huấn

a) Các lớp tập huấn

*** Lớp 1**

- Ngày 11/12/2018.

- Đơn vị tập huấn: Các Trạm Y tế huyện Long Thành và Nhơn Trạch.

- Địa điểm tổ chức: Huyện Long Thành.

*** Lớp 2**

- Ngày 12/12/2018.

- Đơn vị tập huấn: Các Trạm Y tế huyện Trảng Bom, Thống Nhất, Vĩnh Cửu.

- Địa điểm tổ chức: Huyện Trảng Bom.

*** Lớp 3**

- Ngày 18/12/2018.

- Đơn vị tập huấn: Các Trạm Y tế huyện Xuân Lộc, Cẩm Mỹ, TX Long Khánh.

- Địa điểm tổ chức: Thị xã Long Khánh.

*** Lớp 4**

- Ngày 19/12/2018.

- Đơn vị tập huấn: Các Trạm Y tế huyện Tân Phú, Định Quán.

- Địa điểm tổ chức: Huyện Định Quán.

*** Lớp 5**

- Ngày 25/12/2018.

- Đơn vị tập huấn:

+ I-Office: Các Trạm Y tế thành phố Biên Hoà.

+ Chứng thư số: Các đơn vị trực thuộc Sở Y tế.

- Địa điểm tổ chức: Sở Y tế Đồng Nai.

b) Thành phần tham dự lớp tập huấn

*** Tập huấn Chứng thư số**

Các đơn vị trực thuộc Sở Y tế: Mỗi đơn vị cử 02 cán bộ (01 phụ trách Văn thư và 01 phụ trách CNTT).

*** Tập huấn I-Office**

- Trung tâm Y tế các huyện, thị xã Long Khánh và thành phố Biên Hoà cử 01 cán bộ phụ trách Văn thư.

- Các trạm Y tế mỗi trạm cử 01 cán bộ phụ trách Văn thư.

*** Giảng viên:** Tổ Công nghệ thông tin Sở Y tế.

III/ KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Tổng số lượng học viên: 242 người.

- Tổng kinh phí thực hiện: **29.000.000 đồng**

Chi từ nguồn kinh phí hoạt động ngành: **29.000.000** đồng.

IV/ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các Trung tâm Y tế thuộc các địa điểm tổ chức tập huấn chuẩn bị hội trường, trang trí, nước uống học viên, hệ thống nghe nhìn phục vụ lớp tập huấn (Micro bảo đảm tín hiệu âm thanh, máy chiếu phải rõ nét), đường truyền Internet để kết nối phần mềm vào máy tính.

2. Trung tâm Y tế các huyện, thị xã Long Khánh, thành phố Biên Hòa có trách nhiệm mời các Trạm Y tế xã, phường, thị trấn trên địa bàn đến tham dự lớp tập huấn triển khai phần mềm Quản lý văn bản I-Office cho các Trạm Y tế theo thời gian, thành phần và địa điểm của kế hoạch.

3. Văn phòng Sở, Tổ CNTT Sở Y tế và Phòng Kế hoạch - Tài chính Sở Y tế có trách nhiệm trong việc tổ chức thực hiện (Điều xe, kinh phí, tài liệu tập huấn, nhân sự tham gia tập huấn...).

4. Cán bộ tham gia tập huấn ứng dụng Chứng thư số mang theo:

- Máy tính xách tay (có thiết bị mạng không dây).

- Chứng thư số của đơn vị.

- Mẫu chữ ký của Giám đốc, Phó Giám đốc và mẫu mộc dấu của các đơn vị đã được Scanner và lưu lại với dạng tập tin JPEG Image (*.jpg, *.jpeg, *.jpe...).

5. Cán bộ tham gia tập huấn phần mềm I-Office cho các Trạm Y tế mang theo máy tính xách tay (có thiết bị mạng không dây).

Trên đây là kế hoạch tập huấn triển khai phần mềm Quản lý văn bản I-Office cho các Trạm Y tế và ứng dụng chứng thư số cho các đơn vị trực thuộc Sở Y tế./.

Nơi nhận:
- Ban Giám đốc SYT;
- Văn phòng Sở; Phòng KHTC;
- Các đơn vị trực thuộc SYT;
- Lưu VT, VP.

GIÁM ĐỐC

SỞ Y TẾ

Phan Huy Anh Vũ

Số 2 - Phan Đình Phùng, phường Quang Vinh, thành phố Biên Hoà, tỉnh Đồng Nai
ĐT: (02513) 942641, Fax: (02513) 847269, Email: syt@dongnai.gov.vn, Website: syt.dongnai.gov.vn

CHƯƠNG TRÌNH TẬP HUẤN
Phần mềm Quản lý văn bản I-Office cho các Trạm Y tế và ứng dụng chứng thư số cho các đơn vị trực thuộc Sở Y tế

Số TT	Thời gian	Nội dung tập huấn	Đơn vị tập huấn	Số lượng cán bộ	Cán bộ tập huấn	Địa điểm
1	Ngày 11/12/2018 * 09g00 - 11g00	Phần mềm Quản lý văn bản I-Office	Trung tâm Y tế và các Trạm Y tế huyện Long Thành, Nhơn Trạch.	29	Tổ CNTT Sở Y tế	Huyện Long Thành
2	Ngày 12/12/2018 * 09g00 - 11g00	Phần mềm Quản lý văn bản I-Office	Trung tâm Y tế và các Trạm Y tế huyện Trảng Bom, Thống Nhất, Vĩnh Cửu.	43	Tổ CNTT Sở Y tế	Huyện Trảng Bom
3	Ngày 18/12/2018 * 09g00 - 11g00	Phần mềm Quản lý văn bản I-Office	Trung tâm Y tế và các Trạm Y tế huyện Xuân Lộc, Cẩm Mỹ, thị xã Long Khánh.	47	Tổ CNTT Sở Y tế	Thị xã Long Khánh
4	Ngày 19/12/2018 * 09g00 - 11g00	Phần mềm Quản lý văn bản I-Office	Trung tâm Y tế và các Trạm Y tế huyện Tân Phú, Định Quán.	31	Tổ CNTT Sở Y tế	Huyện Định Quán
5	Ngày 25/12/2018 * 08g00 - 10g00	Phần mềm Quản lý văn bản I-Office	Trung tâm Y tế và các Trạm Y tế thành phố Biên Hoà.	32	Tổ CNTT Sở Y tế	Sở Y tế
	Ngày 15/12/2018 * 10g00 - 11g30	Ứng dụng Chứng thư số	Các đơn vị trực thuộc Sở.	60	Tổ CNTT Sở Y tế	Sở Y tế

Số 2 - Phan Đình Phùng, phường Quang Vinh, thành phố Biên Hoà, tỉnh Đồng Nai
ĐT: (02513) 942641, Fax: (02513) 847269, Email: syt@dongnai.gov.vn, Website: syt.dongnai.gov.vn

BẢNG CHI TIẾT KINH PHÍ

Lớp tập huấn: *"triển khai phần mềm Quản lý văn bản I-Office cho các Trạm Y tế và ứng dụng chứng thư số cho các đơn vị trực thuộc Sở Y tế"*

- Tài liệu: 242 học viên x 20.000 đồng	=	4.840.000 đồng.
- Nước uống học viên: 242 người x 30.000 đ	=	7.260.000 đồng
- Báo cáo viên: 5 ngày x 1.000.000 đồng/ ngày	=	5.000.000 đồng
- Trang trí: 5 lớp x 500.000 đồng	=	2.500.000 đồng
- Công tác phí: (4 người x 1 huyện) x 4 huyện	=	1.800.000 đồng
- Xăng xe đi công tác 4 huyện	=	4.000.000 đồng
- Chi phí khác	=	2.600.000 đồng
		29.000.000 đồng

Số 2 - Phan Đình Phùng, phường Quang Vinh, thành phố Biên Hoà, tỉnh Đồng Nai
ĐT: (02513) 942641, Fax: (02513) 847269, Email: syt@dongnai.gov.vn, Website: syt.dongnai.gov.vn